



КЪЗБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКАМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНО КУЕЙМ И ШЫПО
АДМИНИСТРАЦИЯ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪКАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

Постановленз №_904
Бегим №_904
Постановление №_904

« 25 » декабря 2013г.

г. Нарткала

Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки КБР от 26 ноября 2013 года №1216

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере:
 - городское поселение Нарткала – 1200 рублей в месяц, в том числе 1000 рублей в месяц на приобретение продуктов питания и 200 рублей в месяц на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения;
 - сельские поселения – 1000 рублей в месяц, в том числе 900 рублей в месяц на приобретение продуктов питания; 100 рублей в месяц на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения.

3. Управлению образования (Жемухов С.Н.) установить контроль за порядком взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных образовательных учреждениях.
4. Считать утратившим силу постановление №88/от 18 апреля 2007 года «О мерах по упорядочению содержания детей школьного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад», дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урванского муниципального района КБР Безинову М.М.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава местной администрации
Урванского муниципального
района КБР



А.Х.Канокоев

Утвержден
Постановлением местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 25 декабря 2013 г. № 904

Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и муниципальным бюджетом на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется образовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.5. В настоящем Порядке под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

II. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательных учреждениях является одним из источников доходной части бюджета каждого образовательного учреждения.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в образовательном учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы *не включаются* затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.4. Размер родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях устанавливается нормативным правовым актом учредителя образовательного учреждения на срок не менее одного календарного года.

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательным учреждением.

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- федеральные и республиканские нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за

отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается *в полном размере во всех случаях, за исключением* следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на счет.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.9. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении определяется исходя из общих затрат содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении (за предшествующий год) с учетом длительности его пребывания, а также режима работы учреждения.

IV. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в образовательном учреждении, производится на:

- приобретение продуктов питания;
- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому образовательному учреждению.

V. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающие право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки, образовательное учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих:

- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.