

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 31.05.2021г.

Утверждаю
Директор МКДОУ «Детский сад №1»
З.М. Кажарова
Приказ №35-ОД от 02.06.2021г.



Учтено мнение
Совета родителей(законных представителей) воспитанников
Протокол №1 от 01.06.2021г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования порядка и основания перевода и отчисления в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2016г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановления местной администрации Урванского муниципального района КБР №246 от 07.11.2016г. «Об утверждении положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР».

1.2 Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» г.п. Нарткала (далее – МКДОУ).

2. Перевод воспитанников

2.1 Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная

организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае приостановки функционирования.

2.2 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.3 Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1 Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приема;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника (Приложение №1).
- заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

3.4. МКДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МКДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. МКДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую

организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, медицинские карты.

5. Порядок отчисления воспитанника из ДОУ

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 4 настоящей статьи.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МКДОУ.

5.4. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом директора МКДОУ с соответствующей отметкой в Книге учета движения детей, сведения о ребенке переносятся в архив АИС.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело и медицинскую карту.

5.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его директором МКДОУ.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».