



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР  
Къэбэрдей –Балъкъэр республикэ Аруан муниципальнэ район  
Наркъалэ къалэ дэт «Сабий гъэсап1э№1» зи школ к1уэгъуэ мыхъуахэр щрагъаджэ  
муниципальнэ к1эзонэ 1уэхущ1ап1э  
Къабарты-Малкъар республиканы Урван муниципал районуну  
Нарткъала сахарыны школгъа дери билим берген «1-чи номерли сабий сад»  
Муниципал казна билим берну организациясы

361335, КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. О. Кошевого 9а, т. 8 (86635) 4-27-01

## Приказ

От 29.08.2024г.

№ 83 –ОД

### Об усилении контроля организации и качества питания

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 4 сентября 2024г. по 31 декабря 2024г. в структурном подразделении МКДОУ «Детский сад №1» г.п. Нарткала контроль за организацией и качеством питания.
2. Медицинскому работнику М.Х.Кардановой:
  - измерять температуру работников пищеблока ежедневно;
  - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
  - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
    - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
3. Заведующей хозяйством А.С.Маломусовой:
  - ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа);
  - обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию столовой посуды;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Кухрабочей З.Ж.Шугушхой:

- проводить дезинфекцию пищеблока по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Делопроизводителю Д.Р.Шогеновой довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за осуществлением контроля за соблюдением противоэпидемических мероприятий в структурном подразделении МКДОУ «Детский сад №1» г.п. Нарткала заведующую хозяйством А.С.Маломусову.

Директор МКДОУ «Детский сад №1» \_\_\_\_\_ З.М. Кажарова





Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР  
Къэбэрдей –Балъкъэр республикэ Аруан муниципальнэ район  
Наркъалэ къалэ дэт «Сабий гъэсап1э№1» зи школ к1уэгъуэ мыхъуахэр щрагъаджэ  
муниципальнэ к1эзонэ 1уэхущ1ап1э  
Къабарты-Малкъар республиканы Урван муниципал районуну  
Нарткъала сахарыны школгъа дери билим берген «1-чи номерли сабий сад»  
Муниципал казна билим беруу организациясы

361335, КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. О. Кошевого 9а, т. 8 (86635) 4-27-01

## ПРИКАЗ

от 29.08.2024 г

№81-ОД

### Об организации питьевого режима

На основании требований Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» , Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питьевого режима шеф-повара Броеву Р.М.

2. Шеф-повару, Броевой Р.М., поварам Бозиевой З.Б.,Араховой Л.Т., Шугушковой З.Ж., обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения ( не более 3- х часов).

3. Воспитателям, младшим воспитателям обеспечить доступность питьевой водой ребенка в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканчиках. Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос, дном вверх. Допускается использование одноразовых стаканчиков .Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции.

4. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима в МКДОУ «Детский сад №1» ( приложение 1)

5. Утвердить график выдачи питьевой воды с пищеблока на группы. (приложение 2)

6 .Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на медсестру Карданову М.Х.



Директор МКДОУ «Детский сад №1»  З.М. Кажарова

## Инструкция по организации питьевого режима в МКДОУ

В детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил:

1. Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
2. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
3. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
4. Температура питьевой воды – 18-20 С;
5. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
6. Воду дают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
7. Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
8. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
9. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно;
10. Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.
11. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет мед. работник.



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР  
Къэбэрдей –Балькъэр республикэ Аруан муниципальнэ район  
Наркъалэ къалэ дэт «Сабий гъэсап1э.№1» зи школ к1уэгъуэ мыхъуахэр щрагъаджэ  
муниципальнэ к1эзонэ 1уэхущ1ап1э  
Къабарты-Малкъар республиканы Урван муниципал районуну  
Нарткъала шахарыны школгъа дери билим берген «1-чи номерли сабий сад»  
Муниципал казна билим бериу организациясы

---

361335, КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. О. Кошевого 9а, т. 8 (86635) 4-27-01

## Приказ

от 29.08.2024 г.

№ 84 –ОД

**«О создании бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацией питания воспитанников МКДОУ «Детский сад №1» г.п. Нарткала.**

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ.

**Приказываю:**

**1.**Создавать бракеражную комиссию для осуществления контроля над организацией питания воспитанников в составе:

Председатель комиссии - Кажарова З.М.- директор МКДОУ,

Члены комиссии: Карданова М.Х.- медицинская сестра, Броева Р.М.-шеф повар.

2. Обеспечить ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, за условиями их хранения, соблюдением всех гигиенических и технологических требований при приготовлении раздачи пищи.

3. Оценку качества приготовленных блюд проводить перед каждой раздачей пищи по органолептическим показателям с отметкой в бракеражном журнале.

4. Возложить ответственность за ведение журналов бракеража:

- скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок на Азаматову М.А. - кладовщика,
- готовой кулинарной продукции на Карданову М.Х. - медицинскую сестру.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется «Положением о бракеражной комиссии МКДОУ

6. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение №1).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКДОУ №1



Кажарова З.М.

Приложение №1 к приказу №84-ОД от 29.08.2024г.

Утверждаю  
Директор МКДОУ «Детский сад №1»  
\_\_\_\_\_/З.М.Кажарова/

### План работы бракеражной комиссии МКДОУ «Детский сад №1»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание состояния меню в соотношении с нормами и калорийностью блюд.	Ежедневно.	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов.	1 раз в месяц.	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю.	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно.	Председатель комиссии, члены комиссии, мед. работн.
7	Разъяснительная работа с	3 раза в год.	Председатель комиссии,

	педагогами.		мед. работник,
8	Работа с родителями(на общих родительских собраниях.	2 раза в год	Председатель комиссии



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР  
 Къэбэрдей –Балькъэр республикэ Аруан муниципальнэ район  
 Наркълэ къалэ дэт «Сабий гъэсап1э№1» зи школ к1уэгъуэ мыхъуахэр шрагъаджэ  
 муниципальнэ к1эзонэ 1уэхущ1ап1э  
 Къабарты-Малкъар республиканы Урван муниципал районуну  
 Нарткъала шахарыны школгъа дери билим берген «1-чи номерли сабий сад»  
 Муниципал казна билим берну организациясы**

361335, КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. О. Кошевого 9а, т. 8 (86635) 4-27-01

**Приказ**

**29.08.2024г.**

**№85 –ОД**

**О назначении ответственного за снятие и хранение  
суточных проб**

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

**Приказываю :**

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на медицинскую сестру Карданову М.Х.
2. В отсутствии медицинской сестры снятие проб и их хранение возложить на кладовщика Азаматову М.А.
3. Пробы хранить в холодильнике .
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор МКДОУ «Детский сад №1» \_\_\_\_\_ З.М.Кажарова



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР  
Къэбэрдей –Балкър республикэ Аруан муниципальнэ район  
Наркълэ къалэ дэт «Сабий гъэсап1э№1» зи школ к1уэгъуэ мыхъуахэр щрагъаджэ  
муниципальнэ к1эзонэ 1уэхущ1ап1э  
Къабарты-Малкър республиканы Урван муниципал районуну  
Нарткъала шахарыны школгъа дери билим берген «1-чи номерли сабий сад»  
Муниципал казна билим берну организациясы**

---

361335, КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. О. Кошевого 9а, т. 8 (86635) 4-27-01

## **ПРИКАЗ**

**29.08.2024** года

**№ 86 -ОД**

**«О создании комиссии по списанию недоброкачественных и просроченных продуктов питания в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий».**

На основании Указа Главы КБР от 18.03.2020 года №18-УГ «О введении на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» и с целью контроля за использованием качественного ассортимента продуктов питания, в связи с данной ситуацией, пищевая продукция, срок годности которой истекает и не подлежит использованию,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Создать комиссию по списанию недоброкачественной и просроченной продовольственной продукции в составе:

- Председатель комиссии – Броева Рита Мухарбиевна.

Члены комиссии:

- Кажарова Зита Милиевна, директор,

- Азаматова Марина Аслановна, кладовщик,

**2.** В случае обнаружения недоброкачественной и просроченной продовольственной продукции членам комиссии составить акт списания, а также указать факты списания, возврата продуктов в Журнале поступающей скоропортящейся продукции в графе «Примечание».

**3.** Работа комиссии по списанию недоброкачественной и просроченной продовольственной продукции регламентируется Инструкцией по работе комиссии по списанию недоброкачественной и просроченной продовольственной продукции.

Директор \_\_\_\_\_



**З.М.Кажарова**