

**Утверждаю**

**Директор МКДОУ №1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М. Кажарова**

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в 2022 году в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

в Урванском муниципальном районе КБР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад № 1» г.п.Нарткала** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий  оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации  мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием  фамилии, имени, отчества и  должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованн ые меры по устранению выявленных  недостатков | фактический срок  реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831  «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-  телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации. | Февраль 2023 г. | Хромова Д.Р. делопроизводител  ь | Систематизирована информация на официальном сайте образовательной организации | 10.02.2023г. |
| Обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальной  сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации в сети  «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленному  нормативными правовыми актами | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте | Март 2023 г. | Кажарова З.М. директор | Обеспечено соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте | 10.02.2023г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в  соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность) | - организация анкетирования получателей услуг в целях улучшения  условий оказания услуг, анализ полученных результатов и утверждение плана с учетом полученных результатов  - проведение анализа материально- технической базы  -текущий ремонт помещений | Май-декабрь 2023 г. | Кажарова З.М. директор |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для  маломобильных групп населения.  Актуализированная редакция СНиП 35-01- 2001 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Сентябрь 2023 г. | Кажарова З.М. директор |  |  |
| Обеспечить доступность услуг для инвалидов, наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории:  - специально оборудованных санитарно- гигиенических помещений в организации | Оборудовать санитарно-гигиенические помещения в организации для лиц с ОВЗ | Март 2023 г. | Кажарова З.М. директор | Оборудован санитарно-гигиенические помещения в организации для лиц с ОВЗ | 20.03.2023г |
| Обеспечить доступность услуг для инвалидов, наличие в организации условий  доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: | Обеспечить дублирование для  инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации |  | Кажарова З.М. директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; * возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг   сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг  сурдопереводчика (тифлосурдо- переводчика). Подача ходатайства для разрешения ввода в штат. Заключить договор (при необходимости) для предоставления услуги  сурдопереводчика | Май 2023г. |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в  соответствии с требованиями ФГОС | Проведение поэтапных диагностических мероприятий по профилактике профессионального выгорания:  диагностика профессионального выгорания, | Ежеквартальн о | Кажарова З.М. директор | Реализован | 30.03.2023г. |
| Создание условий для развития педагогов, проведение семинаров курсов, повышение квалификации  кадров | Ежеквартальн о | Кажарова З.М. директор | Реализован |  |
| Утвердить план постоянного развития и повышения квалификации в  соответствии с требованиями ФГОС | Март 2023г. | Кажарова З.М. директор | Реализован | 30.03.2023г. |