



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР
Къэбэрдей – Балькъэр республикэ Аруан муниципальнэ район
Наркьалэ къалэ дэт «Сабий гъэсап 1» №1» зи школ к1уэгъуэ мыхъуахэр щрагъаджэ муниципальнэ
к1эзонэ 1уэхущ1ап1э
Къабарты-Малкъар республиканы Урван муниципал районуну
Нарткъала шахарыны школгъа дери билим берген «1-чи номерли сабий сад»
Муниципал казна билим берну организациясы

361335, КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. О. Кошевого 9а, т. 8 (86635) 4-27-01

Приказ

29.08.2025г.

№82–ОД

О назначении ответственного лица за оказание ситуативной помощи
инвалидам и другим маломобильным гражданам

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов, в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», методическими рекомендациями «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» и в целях оказания помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шомахову Лилию Александровну, педагог- психолога, помощника воспитателя Тохову Джульетту Зауровну ответственными за осуществление сопровождения инвалидов и иных маломобильных граждан в здании МКДОУ №1 г.п. Нарткала, а также за оказание им необходимой ситуационной помощи.
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию «Оказание ситуативной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ №1 г.п. Нарткала (приложение №1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

МКДОУ «Детский сад №1»

З.М. Кажарова

С приказом ознакомлены:

Шомахова Л.А.

Тохова Д.З.



ИНСТРУКЦИЯ

«Оказание ситуативной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ «Детский сад №1» г.п. Нарткала»

1. Настоящая Инструкция разработана для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» г.п. Нарткала (далее - учреждение) при оказании ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения при их личном обращении в учреждение.
2. В Инструкции используются следующие понятия:
 - ответственный - работник учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по сопровождению и оказанию помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и иным маломобильным гражданам при их личном обращении в учреждение;
 - ситуационная помощь - помощь, оказываемая инвалидам и иным маломобильным гражданам в целях преодоления барьеров, препятствующих получению наравне с другими гражданами услуг, при их личном обращении в учреждение;
 - маломобильные граждане – люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве.
3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа в учреждение инвалидов и иных маломобильных граждан обеспечивается оказание помощи по посадке из транспортного средства (посадке в него) и сопровождению гражданина в учреждение. При фиксации визуально перед входом в учреждение инвалида, иного маломобильного гражданина, уточняется его потребность в помощи. При получении согласия на такую помощь, уточняется способ ее предоставления и обеспечивается сопровождение маломобильного гражданина в учреждение. Входная зона учреждения оборудована пандусом, что обеспечивает доступ в

учреждение граждан, использующих кресла-коляски. Прием граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата осуществляется в фойе, расположенном на первом этаже. В фойе размещено место для отдыха.

4. При сопровождении ответственным инвалида (иного маломобильного гражданина), лично обратившегося в учреждение, к месту организации приема граждан, получения консультации, обеспечивается соблюдение правил этики общения с инвалидами, включая:

1) для гражданина с нарушением зрения: Ответственный предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее предоставления (поддержка за локоть/руку или речевые сообщения), уточняется, с какой стороны удобно оказывать поддержку. При спуске или подъеме по ступенькам необходимо вести гражданина перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя гражданина так, чтобы он шел следом за ответственным;

2) для гражданина, испытывающего трудности при передвижении: прием (консультирование) осуществляется только в кабинетах, расположенных на первом этаже здания. Ответственный предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь ответственный сопровождает гражданина;

3) для гражданина с нарушениями интеллекта: ответственный предлагает следовать за собой, открывая перед гражданином дверь и предлагая занять место посетителя в кабинете.

5. Лицом, осуществляющим прием (консультирование, прием обращений граждан), обеспечивается соблюдение правил этики общения с инвалидом, включая:

1) для гражданина с нарушением зрения:

а) специалисту, осуществляющему прием (консультирование, прием обращений граждан), необходимо представиться, при общении с посетителем необходимо учитывать постоянную потребность гражданина в ориентации в пространстве. Если специалист, осуществляющий прием (консультирование, прием обращений граждан), перемещается по кабинету или покидает его, то его действия сопровождаются комментариями. Если в ходе приема возникла необходимость присутствия других специалистов, необходимо представить их, дав им возможность выразить голосом свое присутствие;

б) при общении с гражданином избегается излишняя жестикуляция, обеспечивается отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключается или максимально снижается громкость сигналов телефонов, находящихся в кабинете);

2) для гражданина, испытывающего трудности при передвижении:

Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода куда следует передвигаться.

Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

3) для гражданина, испытывающего затруднения в речи:

Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять или договаривать фразу за ним. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В случае, если фраза непонятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетившему учреждение – написать, напечатать; ребенку – показать жестами.

4) для гражданина, имеющего нарушения слуха:

При общении с данными лицами, следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой соответственно несколько способов общения. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него, так как они имеют возможность следить за выражением лица собеседника для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

6. По завершении личного приема (консультирования, приема обращения гражданина) ответственный предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь ответственный специалист сопровождает инвалида или иного маломобильного гражданина до выхода из здания, оказывает помощь при посадке в транспортное средство.

С инструкцией ознакомлены:

 Шомахова Л.А.

 Тохова Д.З.