

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №1» г.п. Нарткала и родителем (законным представителем)
воспитанника МКДОУ г.п. Нарткала " " 202 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» г.п.Нарткала Урванского муниципального района КБР осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "02" февраля 2016 г. N 1832 выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики именуемая в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора **Кажаровой Зиты Милиевны** действующего на основании Устава от 10.06.2021г. № 602 и родитель (законный представитель _____, паспорт серия _____ № _____ именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. рождения

проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Язык образования русский, родной язык из числа языков народов РФ - _____

1.4. Наименование образовательной программы : основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад №1» г.п. Нарткала, разработанная на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - 12 часов.

1.7. График посещения Воспитанником образовательного учреждения пятидневный, с 07-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по возрасту на основании заявления родителей и направления РУО.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом МКДОУ реализуемыми образовательными программами МКДОУ. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. На основании распоряжения администрации Урванского района КБР являющегося учредителем Учреждения о функционировании дошкольных образовательных учреждений в летний период организовать работу дежурного учреждения и обеспечить местами детей из семей, остро нуждающихся в дошкольных образовательных услугах в летний период времени (воспитанников образовательного учреждения).

2.1.5. Объединять в летний период Воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

2.1.6. Проводить тестирование Воспитанника педагогом-психологом только с согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, как на возмездной основе, так и на безвозмездной основе(при наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трех первых дней по 2-3 часа (при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, субботники и т.д.) а также на участие в ремонте группы, учреждения, оснащения предметно-развивающей среды, благоустройстве участков, оказании благотворительной помощи, направленной на развитие группы, МКДОУ.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации

2.3.5.. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы по мере возможности средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно единого меню

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в одновозрастных группах) в период комплектования групп с 1 сентября. Комплектование групп, их наполняемость и возраст пребывающих в них воспитанников производится в соответствии с видом образовательного учреждения на основании приказа по образовательному учреждению на 1 сентября каждого учебного года в соответствии с уставом образовательного учреждения.

2.3.11. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.3.13. Ознакомить родителей (законных представителей) об установленных льготах и порядке их предоставления по оплате за пребывание Воспитанника в образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 час. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

2.4.7.. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.8. Лично передавать и забирать обучающегося (воспитанника) у педагога, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (Исполнитель не несет ответственности за воспитанника, если он лично не передан педагогу).

2.4.9. Не приводить Воспитанника в образовательное учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

2.4.10. На время отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения или болезни ребенка (не позднее, чем за сутки) подавать письменное заявление на имя директора образовательным учреждением о сохранении места за Воспитанником на время его отсутствия с указанием сроков и причины непосещения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) согласно Постановления МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР» от 19. 03.2025 г. №352 о внесении изменений в Постановление МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР» от 26.02.2024 года №137 «Об утверждении методики расчета, порядка взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Урванского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет **1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек** в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. В соответствии с п. 3 статьи 65 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком ДООУ. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДООУ учитывается за следующий месяц. (Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями) ребенка (в письменной форме) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком ДООУ по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами).

3.4. Заказчик ежемесячно и своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, согласно квитанции, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал государственных услуг на расчетный счет (реквизиты предоставлены ниже) указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» г.п. Нарткала

361335, РФ, КБР, Урванский район, г.п. Нарткала
Ул. О.Кошевого 9 а
тел. 8(86635) 4-27-01
адрес эл. почты: progimn1@gambler.ru
адрес официального сайта в сети Интернет::
<https://mkdoudetsad.my1.ru>
ОГРН 1020700649276
ИНН 0707005589
КПП 070701001
р/сч. 40204810100000000238
Лицевой счет № 030432К3451
В Отделении НБ КБР Банка России г. Нальчик

Директор

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес места жительства: _____

Контактные данные:

Телефон _____

Заказчик

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего договора получил (а) «___» _____ 20__ года

подпись

фамилия, имя и отчество