

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1» г. п. НАРТКАЛА**

**361335,КБР, Урванский район, г. п. Нарткала, ул.О.Кошевого 9 «а»**

**30.03.2023г. Исх.№20**

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы местной администрации

Урванского муниципального района

от 17.02.2023 г. № 23

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в 2022 году в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

в Урванском муниципальном районе КБР

за 1 квартал

|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение****«Детский сад № 1» г.п.Нарткала** |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условийоказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализациимероприятия | Ответственный исполнитель (с указаниемфамилии, имени, отчества идолжности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованн ые меры по устранению выявленныхнедостатков | фактический срокреализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831«Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации. | Февраль 2023 г. | Хромова Д.Р. делопроизводитель | Систематизирована информация на официальном сайте образовательной организации  | 10.02.2023г. |
| Обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальнойсферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации в сети«Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленномунормативными правовыми актами | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте | Март 2023 г. | Кажарова З.М. директор | Обеспечено соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте  | 10.02.2023г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг всоответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность) | - организация анкетирования получателей услуг в целях улучшенияусловий оказания услуг, анализ полученных результатов и утверждение плана с учетом полученных результатов- проведение анализа материально- технической базы-текущий ремонт помещений | Май-декабрь 2023 г. | Кажарова З.М. директор |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений длямаломобильных групп населения.Актуализированная редакция СНиП 35-01- 2001 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Сентябрь 2023 г. | Кажарова З.М. директор |  |  |
| Обеспечить доступность услуг для инвалидов, наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории:- специально оборудованных санитарно- гигиенических помещений в организации | Оборудовать санитарно-гигиенические помещения в организации для лиц с ОВЗ | Март 2023 г. | Кажарова З.М. директор | Оборудован санитарно-гигиенические помещения в организации для лиц с ОВЗ | 20.03.2023г |
| Обеспечить доступность услуг для инвалидов, наличие в организации условийдоступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: | Обеспечить дублирование дляинвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации |  | Кажарова З.М. директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
* возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг

сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услугсурдопереводчика (тифлосурдо- переводчика). Подача ходатайства для разрешения ввода в штат. Заключить договор (при необходимости) для предоставления услугисурдопереводчика | Май 2023г. |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации всоответствии с требованиями ФГОС | Проведение поэтапных диагностических мероприятий по профилактике профессионального выгорания:диагностика профессионального выгорания, | Ежеквартальн о | Кажарова З.М. директор | Проведена поэтапная диагностическая диагностика мероприятий по профилактике профессионального выгорания:диагностика профессионального выгорания | 30.03.2023г. |
| Создание условий для развития педагогов, проведение семинаров курсов, повышение квалификациикадров | Ежеквартальн о | Кажарова З.М. директор | Созданы условия для развития педагогов, проведение семинаров курсов, повышение квалификациикадров |  |
| Утвердить план постоянного развития и повышения квалификации всоответствии с требованиями ФГОС | Март 2023г. | Кажарова З.М. директор | Утвержден план постоянного развития и повышения квалификации всоответствии с требованиями ФГОС | 30.03.2023г. |



Директор МКДОУ «Детский сад №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М.Кажарова