



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1» г. п. НАРТКАЛА**

361335, КБР, Урванский район, г. п. Нарткала, ул. О. Кошевого 9 «а».

**Приказ**

от 02.03.2023г.

№ 15 - ОД

**о создании рабочей группы по переходу к осуществлению  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО  
в МКДОУ «Детский сад № 1»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МКДОУ №1 г.п.Нарткала в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад № 1» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Жигунова М.С. старший воспитатель;

Члены рабочей группы

Ефимкина Л.Г. воспитатель;

Кунашева З.В. воспитатель;

Е.В., музыкальный руководитель;

Спирина А.Б. инструктор по физической культуре

Шомахова Л.А. педагог-психолог;

Кошиева О.А. учитель-логопед.

2. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику (Приложение №1), утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (приложение №2).

4. Делопроизводителю Хромовой Д.Р. довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников под роспись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКДОУ  З.М. Кажарова

С приказом ознакомлены:

 Жигунова М.С.

 Ефимкина Л.Г.

 Кунашева З.В.

 Ермакова Е.В.,

 Спирина А.Б.

 Шомахова Л.А.

 Кошиева О.А.





Приложение №1  
к приказу от 02.03.2023г. №15-ОД

Утверждаю

Директор МКДОУ «Детский сад №1»

З.М. Кажарова

**План-график**

по переходу к осуществлению  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в  
МКДОУ «Детский сад № 1»

| Мероприятие   | Срок                    | Исполнитель   | Результат   |
|---|-------------------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение.</b>  |                         |   |   |
| Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО  | Март – август 2023      | Директор Кажарова З.М.<br>Старший воспитатель Жигунова М.С. | ФОП ДО  |
| Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования | Март 2023               | Директор Кажарова З.М.                                      | Приказ  |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования.   | Март 2023               | Директор Кажарова З.М.                                      | Приказ  |
| Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО.                                  | Март 2023               | Директор Кажарова З.М.                                      | Приказ  |
| Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО.   | Март 2023               | Директор Кажарова З.М.                                      | Приказ  |
| Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.   | Март 2023               | Директор Кажарова З.М.                                      | Приказ  |
| Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.         | Март, май, август. 2023 | Рабочая группа, Директор Кажарова З.М.                      | Протоколы.  |
| Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО).                 | Март – Апрель 2023      | Рабочая группа, старший воспитатель.                        | Проекты обновленных локальных актов.              |
| Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО.                                      | Март-июль 2023          | Рабочая группа  | Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОПДО. |
| Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете.                                     | Август 2023             | Рабочая группа, старший воспитатель                         | Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.            |

|  |                        |                        |          |
|--|------------------------|------------------------|----------|
| Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности. | Август 2023            | Директор Кажарова З.М. | Приказ.  |
| Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.                | По мере необходимости. | Директор Кажарова З.М. | Приказы. |

## 2. Кадровое обеспечение.

|  |                     |                              |                                     |
|--|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.         | Март-май 2023       | Руководитель рабочей группы. | Аналитическая справка.              |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | Апрель-май 2023.    | Рабочая группа.              | Опросные листы (анкетирование)      |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО. | Апрель – июнь 2023. | Директор Кажарова З.М.       | Документы о повышении квалификации. |

## 3. Методическое обеспечение.

|  |                |   |  |
|--|----------------|---|--|
| Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП                          | Март-август.   | Директор Кажарова З.М.<br>Старший воспитатель Жигунова М.С. | Методические рекомендации                    |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО           | Март-август.   | Рабочая группа.   | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август. | Директор Кажарова З.М.                                      | Методические рекомендации                    |
| Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО        | Март-август.   | Старший воспитатель Жигунова М.С.                           | Семинары, вебинары                           |
| Разработка и утверждение ООП в соответствии с ФОП ДО   | Апрель-август. | Члены рабочей группы  | ООП  |

## 4. Информационное обеспечение

|  |                     |                        |                      |
|--|---------------------|------------------------|----------------------|
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО      | Апрель, август      | Педагоги ДОУ           | Протоколы            |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада                           |                     | Хромова Д.Р.           | Информация на сайте  |
| Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ.                  | До 1 апреля 2023    | Ответственный за сайт. | Информация на сайте. |
| Размещение ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО. | До 31.08.2023 года. | Ответственный за сайт. | Информация на сайте. |

|   |                          |                                      |   |
|---|--------------------------|--------------------------------------|---|
| азмещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО.   | В течение учебного года. | Ответственный за сайт.               | Информация на сайте.  |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО.   | В течение учебного года. | Ответственный за сайт.               | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования |
| Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март-август.             | Старший воспитатель<br>Жигунова М.С. | Создание банка полезных Ссылок.   |

### 5. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.

|  |              |   |   |
|--|--------------|---|---|
| Анализ ресурсного обеспечения МКДОУ в соответствии с ФОП ДО  | Март-август. | Директор<br>Кажарова З.М<br>Завхоз<br>Маломусова А.С. | Информация по ресурсному обеспечению.   |
| Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения.   | Март-август. | Директор<br>Кажарова З.М<br>Завхоз<br>Маломусова А.С. | Обновление и приведение ПРС в соответствии с требованиями ФОП ДО.   |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения. | Март-август. | Директор<br>Кажарова З.М<br>Завхоз<br>Маломусова А.С. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО.                  |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами.   | Март-август. | Директор<br>Кажарова З.М<br>Завхоз<br>Маломусова А.С. | Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой. |
| Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО   | Май-август.  | Директор<br>Кажарова З.М<br>Педагоги ДОУ              |   |