

Принято:
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



Утверждено:
Директор МКДОУ №1
З.М. Кажарова
Приказ от 02.09.2025г. № 84/1 - ОД

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол от 29.08. 2025 г. № 1

Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми МКДОУ «Детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением №137 от 26.02.2024г "Об утверждении методики расчёта, порядка взимания и использования родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Урванского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования", Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее МКДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в МКДОУ устанавливается постановлением администрации Урванского муниципального района на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МКДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детей, родители которых служат в СВО, обучающимися в МКДОУ, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) обучающихся имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление платы за содержание ребенка в МОУ РООПДО производится муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской республики" (далее - МКУ «ЦБУОУ УМР КБР») в рамках Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового, статистического учета, планированию ФХД и составлению отчетности в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.3. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в МКДОУ путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа текущего месяца.

4.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком МКДОУ. Родительская плата за содержание ребенка взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МКДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

При непосещении ребенком МКДОУ по причинам, не предусмотренным настоящим Порядком, родительская плата вносится в полном объеме.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МКДОУ учитывается за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями) ребенка (в письменной форме) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами. В случае выбытия ребенка из МКДОУ возврат излишне уплаченной родительской платы производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка и приказа образовательного учреждения.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям:

Плата за содержание детей в образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий:

- одинокие матери; - семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами I или II группы.
- семьи участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (контрактники, добровольцы, мобилизованные) при предоставлении справки из военкомата/воинской части об участии в специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют документы, прописанные в приложении №1

5.2. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5.4. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Расходование родительской платы

- 6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий календарный год.
- 6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.
- 6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.
- 6.4. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «ЦБУОУ УМР КБР» в рамках Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового, статистического учета, планированию ФХД и составлению отчетности и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно представляет директору дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.
- 7.2. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МКДООУ в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением
- 7.3. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:
- устное информирование на родительских собраниях;
 - при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
 - информационном стенде в возрастных группах;
 - использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
 - оформление памятки родителям по родительской плате и др.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ

**Перечень документов, подтверждающих право на освобождение
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	%
1.	Родители (законные представители), имеющие детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	100%
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	100%
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	100%
4	Семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции Вооруженных сил РФ (мобилизованный, контрактник, доброволец)	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции .	100%
5	Семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	50%
6	В семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.	Справка территориального органа Пенсионного фонда РФ о назначении соответствующей пенсии по потере кормильца,	50%

		либо документы, удостоверяющие наличие такого права	
7	Одинокие матери	Документы подтверждающий статус матери-одиночки.	50%
8	Семьи, в которых оба супруга являются студентами обучающимися по очной форме обучения;	Документ (справка) образовательной организации об обучении по очной форме на обоих супругов	50%