

Рассмотрено и принято:
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 28.08. 2025г.

Утверждаю:
Директор МКДОУ «Детский сад №1»
/З.М. Кажарова/

Приказ от 03.09.2025г. № 87/1– ОД

Положение
о календарно- тематическом планировании воспитательно-
образовательного процесса в группах МКДОУ «Детский сад №1»
г.п. Нарткала

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» г.п. Нарткала (далее–МКДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 года; Уставом МКДОУ.

1.2. Календарно- тематический план (далее по тексту план) образовательного процесса в возрастных группах –это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. План является обязательным документом.

1.4. Структура плана является единой для всех педагогических работников МКДОУ (Приложение №1).

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МКДОУ и утверждается приказом директора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения ОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП ДО МКДОУ по всем образовательным областям в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО).

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей, разнообразия детства, детской инициативы, творчества и развития личности ребенка, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.3. Учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.4. Учет комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

3.5. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.6. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач образовательной Программы дошкольного образования МКДОУ, разработанной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.

3.7. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.8. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.9. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.10. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.11. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.12. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.13. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.14. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.15. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.16. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа МКДОУ и комплексно- тематический план каждой возрастной группы.

4.2. План составляется на 1 месяц вперед.

4.3. План предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день. Планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

4.4. Планирование осуществляется обоими воспитателями группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договорённости. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- Планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности)
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- нерегламентированная деятельность.

В утренний отрезок времени утренний круг, можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20

минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (пожеланию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: вечерний круг, все виды игр-настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю

- Труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Работа с родителями.
- Работа по ЗКР.

5. Документация и ответственность.

5.1. План является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в квартал, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.Порядок оформления плана

План должен быть написан аккуратно и грамотно. Рекомендуется к использованию в МКДОУ печатный вариант электронной формы Плана. Основные разделы в печатном варианте (шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12-14). Работа на каждый день можно в рукописном виде. При заполнении документации используется два цвета чернил:

- красный цвет для выделения дня недели, даты и основных режимных моментов в течении дня;
- синий цвет для записи работы в видах деятельности.

Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ

Обязательно должен быть оформлен титульный лист в соответствии с инструкцией о делопроизводстве и номенклатурой дел МКДОУ, с указанием номера группы, учебного года. (приложение №1)

Заключительные положения.

- 7.1. Планы на текущий учебный год хранятся в группе.
- 7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

1. Титульный лист.

На титульном листе в левом верхнем углу пишется – 02-13.

По центру пишется: «Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы с детьми

_____ группы №__ на _____ учебный год».

Ниже: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели» указываем фамилии, имя, отчество воспитателей–первую, под ней–вторую, квалификационные категории.

По центру в конце листа Начат _____ 202_ г.

Окончен _____ 202_ г.

2. Паспорт группы.

№	Ф.И.ребенка	Дата рождения

3. Экран здоровья.

№	Ф.И.ребенка	Группа здоровья	Основной диагноз	Физкультурная группа

4. Режим дня

5. Сетка занятий

6. Цель: (с ФОП)

7. Задачи: (с ФОП)

8. Планируемы результаты освоения Программы (свой возраст с ФОП)

Предплановый лист на каждый квартал

9. лист Культурно-гигиенические навыки (питание; одевание–раздевание; умывание; содержание в порядке одежды и обуви);

10. Социально-коммуникативное развитие (культура поведения; положительные взаимоотношения; этические представления);(Опирается на ФОП).

11. Формирование основ гражданственности и патриотизма

(Беседы, развлечения, праздники, чтение художественной литературы)

12. Дидактические игры на квартал

№	Название игры	Цель	Источник
1			
2			

Мл. гр- 14-16 игр,

Ср.гр.–16-18 игр,

Ст.гр.–18-20 игр,

Подг.гр.–20–26 игр

13. Подвижные игры на квартал + национальные игры

№	Название игры	Цель	Источник
1			
2			

Мл. гр- 14-16 игр,
Ср.гр.–16-18 игр,
Ст.гр.–18-20 игр,
Подг.гр.–20–26 игр

14. Сюжетно-ролевые игры

№	Название игры	Цель	Источник
1			
2			

Мл. гр- 8-10 игр,
Ср.гр.–10-12 игр,
Ст.гр.–12-14игр,
Подг. гр. – 14 – 16 игр

Помесячно:

-Чтение художественной литературы (С ФОП свой возраст+ на кабардинском языке)Выделить для заучивания + на кабардинском языке

№	Автор	Название
1		
2		

-Наблюдения и экскурсии

№	Объект	Цель
1		
2		

Мл.гр-8-10
Ср.гр.– 12
Ст.гр.–13
Подг.гр.– 14

- Трудовая деятельность (по задачам ФОП)

№	Название	Цель	Форма организации
1			
2			

- Основы безопасности (по задачам ФОП)

№	Направления	Содержание	Метод.прием
1	Ребенок и его здоровье		
2	Ребенок на улице города		
3	Безопасность в быту		
4	Ребенок и другие люди		

- Развлечения и праздники (с плана воспитательной работы по ФОП)

(1 музыкальное, 1–физкультурное , 2–по направлениям)

№	Тема	Цель

-Работа с родителями (Беседы, консультации, собрания, печатные издания, анкетирование и т.д формы работы с ФОП)

Дата проведения	Тематика	Ответственный

- Пальчиковая гимнастика;

- Психогимнастика- название, цель;

- Комплексы утренней гимнастики (2 комплекса в месяц – Дата с - по);

- Комплексы гимнастики после сна (2 комплекса в месяц – Дата с - по);

- Комплексы физкультуры на улице (2 комплекса в месяц – Дата с - по);

- Образовательная деятельность

-

№	Тема	Цель	

Структура ежедневного плана Тема недели_____

Понедельник» 202 г.	НОД	ОДРМ	Индивидуальная работа	СДД
	Утро			
		Утренний круг №		
		Самостоятельная деятельность детей.		
		Утренняя гимнастика		
	Прогулка			
		Наблюдение №		
		Подвижная игра №		
		С.Р. игра №		
		Труд		
		Индивидуальная работа по развитию движения		
	II половина дня			
		Гимнастика после сна №		
		Чтение художественной литературы №		
	Вечер			
		Вечерний круг №		
	Прогулка			

