Рассмотрено и принято
на собрании Управляющего совета
Протокол №3 от 01.06.2021г.

Утверждаю
Директор МКДОУ «Детский сад №1»
_____ З.М. Кажарова
Приказ №35-ОДот 02.06. 2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 1" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: ИНН=000707005589, СНИЛС=06342824149, ОГРН=1020700649276, STREET="ул. О.Кошевого, дом 9а", E=progimn1@rambler.ru, C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, L=гг.п. Нарткала, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 1"" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", G=Зита Милиевна, SN=Кажарова, T=Директор, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 1"" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.10 12:42:02+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
«Об управляющем совете»

1.Общие положения об Управляющем Совете.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» г.п. Нарткала (далее - МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ.

1.2.Управляющий Совет – коллегиальный орган самоуправления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива МКДОУ.

1.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Управляющего совета МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи.

2.1.Основные задачи Управляющего Совета:

- ✓ осуществлять совместную работу с МКДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ✓ защищать права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей), членов коллектива МКДОУ;
- ✓ оказывать посильную помощь в материально-техническом оснащении МКДОУ.

3.Функции.

3.1.В компетенцию Управляющего совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития;
- принятие локальных актов, отнесенных к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие изменений и дополнений в Положение об Управляющем совете.

4.Права.

4.1.Управляющий Совет имеет право:

- ✓ принимать участие в управлении МКДОУ как орган самоуправления;
- ✓ требовать у директора выполнения его решений.

4.2.Каждый член Управляющего Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация деятельности.

5.1. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции учредителя).

5.2.Управляющий Совет состоит из:

- ✓ представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ работников Учреждения (руководитель Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности);
- ✓ представителя Учредителя;
- ✓ представителей общественной организации, предприятий, организаций Урванского муниципального района;
- ✓ кооптированных членов;

5.3. В необходимых случаях на заседание Управляющего Совета приглашаются представители Учредителя, медицинские, педагогические работники МКДОУ, заведующий хозяйством, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Управляющего Совета.

5.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

5.5. Срок полномочий Управляющего совета один год.

5.6. Общее количество членов Управляющего совета составляет не менее 7 человек.

5.7. Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя, секретаря на весь срок действия Управляющего совета

5.8.Председатель Управляющего Совета:

- ✓ организует деятельность Управляющего Совета;
- ✓ информирует членов Управляющего Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседаний;
- ✓ определяет повестку дня и контролирует выполнение решений Управляющего Совета;
- ✓ Взаимодействует с директором МКДОУ по вопросам самоуправления.

5.9. Управляющий Совет работает по плану, и его заседания созываются не реже 1 раза в квартал.

5.10.Заседания Управляющего Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.11.Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
5.12.Организацию выполнения решений Управляющего Совета осуществляет его председатель совместно с директором МКДОУ.
5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Управляющего Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

6.Взаимосвязи с органами самоуправления ДОУ.

6.1.Управляющий Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ – Советом педагогов, Общим собранием трудового коллектива:

- ✓ через участие представителей Управляющего Совета в заседаниях Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива;
- ✓ представление на ознакомление этим органам самоуправления решений, принятых на заседании Управляющего Совета;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемых на заседаниях органов самоуправления МКДОУ.

7.Ответственность.

7.1.Управляющий Совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8.Делопроизводство Управляющего Совета.

8.1.Заседания Управляющего Совета оформляется протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.
8.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.3.Книга протоколов Управляющего Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, печатью Учреждения.
8.4.Книга протоколов хранится в деле МКДОУ 3 года.