Рассмотрено и принято:
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 31.05. 2021г.

Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 1 от 01.06.2021г.

Утверждаю:
Директор МКДОУ «Детский сад №1»
/З.М. Кажарова/
Приказ № 35 – ОД от 02.06. 2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: ИНН=000707005589, СНИЛС=06342824149, ОГРН=1020700649276, STREET="ул. О.Кошевого, дом 9а", E=progimn1@rambler.ru, C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, L=г.п. Нарткала, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 1"" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", G=Зита Милиевна, SN=Кажарова, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 1"" Г.П. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.09 11:15:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о совете родителей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г.п. Нарткала

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МКДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей детского сада.

1.3. Совет родителей МКДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует Совет родителей.

1.5. Цель деятельности–обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МКДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МКДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании Учреждения, при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета родителей

2.1 Участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2 Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия семей обучающихся с Учреждением;

2.4 Участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.

III. Задачи деятельности Совета родителей

3.1. Осуществлять содействие администрации МКДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. Осуществлять свою деятельность по вопросам:

-участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников;

-содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия семей обучающихся с Учреждением;

-участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.

3.3.Заслушивать отчеты директора МКДОУ, старшего воспитателя о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
3.4.Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МКДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
3.5.Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
3.6.Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МКДОУ и родителей (законных представителей),границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МКДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы МКДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
4.3. Содействует организации в МКДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
4.5. Совестно с директором МКДОУ Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МКДОУ, в рамках своей компетенции.

V. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:
5.1.Вносить предложения администрации МКДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МКДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
5.2.Заслушивать и получать информацию от администрации МКДОУ, органов самоуправления учреждения.
5.3.Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности МКДОУ, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
5.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания Учреждения, в рамках своей компетенции.
5.6. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
5.7. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МКДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
5.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:
6.1. Выполнение плана работы.
6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
6.3.Реализацию деятельности МКДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
6.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
6.5. Бездействие отдельных представителей Совет родителей всего совета.

VII. Организация деятельности Совета родителей

7.1.В Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников (по одному представителю от группы) и представитель администрации Учреждения. Выборы членов Совета родителей осуществляются на заседании Общего собрания родителей ежегодно. Председатель Совета родителей избирается его членами на заседании Совета родителей.
7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
7.3. Председатель Совета родителей, совместно с представителем от администрации МКДОУ:
7.3.1. Организует деятельность Совета.
7.3.2. Информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
7.3.4. Определяет повестку дня.
7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с директором МКДОУ, укрепления материально- технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.
7.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
7.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
7.7. Организацию выполнения Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором МКДОУ, старшим воспитателем.
7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
7.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать директорМКДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
7.10. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МКДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство Совета родителей

8.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
8.2. В протоколах фиксируется:
-Дата проведения Совета.
-Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
-Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
-Повестка дня.
-Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
-Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Документация Совета родителей хранится в МКДОУ.